

個人情報の取扱いに関する同意書

当社は、従業員の採用にあたり応募者様より個人情報の提出をお願いしております。お預かりいたします個人情報に関しましては、個人情報保護に関する法令・規範及び当社の個人情報保護方針並びに内部規程を遵守し適切に利用・管理いたします。下記事項を精読いただき確認を頂きたくお願い申し上げます。

尚、同意に関して、提出後の個人情報に関してのご質問、ご相談は下記窓口までお願いいたします。

1. 利用目的

ご提出いただきます応募書類(「履歴書」「成績証明書」「卒業(見込)証明書」「健康診断書」)は、採用の審査に利用させていただきます。

2. 第三者への提供

お預かりいたします個人情報を第三者に提供又は委託することはありません。

3. 提出の任意性

応募書類の提出は任意ですが、当社が採用の審査に当たって必要と思われる個人情報の記載が無かった場合、審査に至らない場合があります。

4. 個人情報の変更等

採用希望者が当社に提供した個人情報の変更、訂正、削除などを希望される場合は、下記〈お問い合わせ窓口〉までご連絡いただければ、適切な方法で対応いたします。

5. 応募書類の返却

応募書類は返却いたしません。不採用者の書類は採用者決定後2ヶ月間保存した後裁断処分いたします。尚、作品集など職歴に添付される資料で返却希望のものにつきましては、分りやすい所に「要返却」と明記してください。

以上

東京都中央区築地4-5-9 築地第二ビル2F

株式会社サンク

個人情報保護責任者 岡田吉以

〈お問い合わせ窓口〉 株式会社サンク 制作管理 電話番号:03-6264-7771

(お問い合わせの内容により、ご本人様であることを確認させていただく場合があります。)

上記個人情報の取扱いを確認し同意します(以下の署名欄に署名捺印していただいたことで、上記1～5について同意を得たものとします)。

日付: 令和 年 月 日

氏名 _____ 印

この同意書は、応募書類といっしょにお送りください。